

## Objectifs de la formation

A l'issu de la formation, les apprenants :

- Auront un langage commun en matière de gestion de projet
- Auront un ensemble d'outils homogènes (cadrage, suivi, reporting ...)
- Auront acquis les bases de la méthodologie projet
- Auront identifié les facteurs clés de succès de projet
- Sauront cadrer un projet, le planifier, et en contrôler le déroulement
- Sauront anticiper et prévenir les risques, puis les gérer s'ils surviennent
- Sauront maîtriser la communication et l'engagement des parties prenantes

# Programme de la formation



Les participants vont apprendre une méthode claire et pratique en 6 ÉTAPES, pour gérer efficacement vos projets de bout en bout.

# Programme de la formation

## Module 1 – Fondamentaux

Ce module offre une vue d'ensemble sur la gestion de projet, essentielle pour les membres d'équipe en entreprise :

- Compréhension des fondamentaux de la gestion de projet et la création de valeur.
- Apprentissage des 5 phases du cycle de vie d'un projet.
- Identification des acteurs clés et interaction efficace en tant que membre d'équipe.
- Exploration des aspects cruciaux de la gestion de projet pour une performance optimale.
- Introduction aux structures organisationnelles de gestion de projet : portefeuilles et programmes.

### Module 1: Introduction à la Gestion de Projet

6 SECTIONS

PRÉSENTATION DU MODULE

DÉFINITION D'UN PROJET ET SON CYCLE DE VIE

ACTEURS CLÉS D'UN PROJET ET SES FACTEURS DE RÉUSSITE

LES THÈMES DE LA GESTION DE PROJET

PORTEFEUILLES, PROGRAMMES ET PROJETS

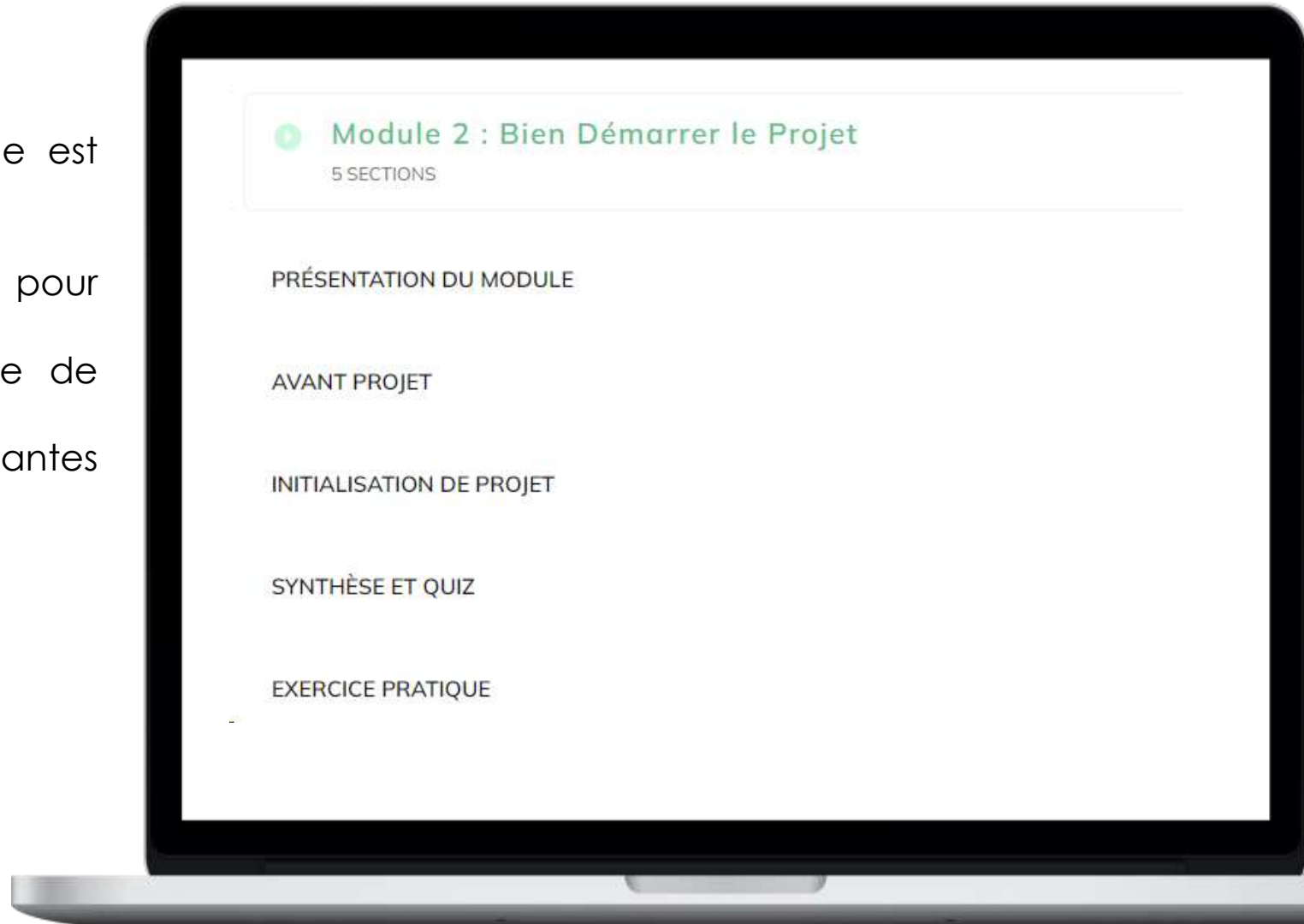
SYNTHÈSE ET QUIZ

# Programme de la formation

## Module 2 : Bien démarrer le projet

Axé sur l'initialisation du projet, ce module est crucial pour les équipes :

- Importance de l'étude d'opportunité pour évaluer et valider les projets.
- Techniques de rédaction de la charte de projet.
- Identification et analyse des parties prenantes et leurs impacts sur le projet.

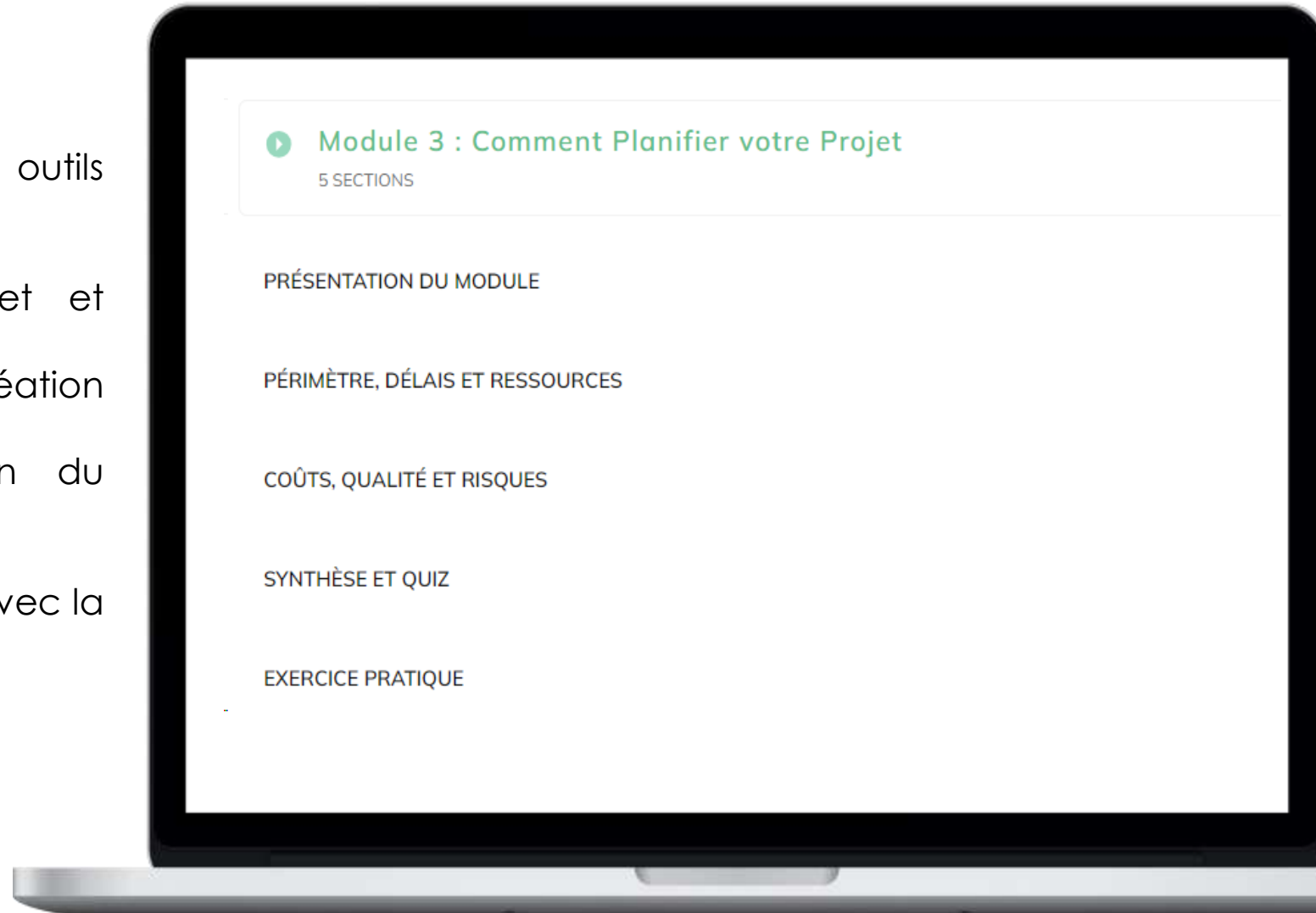


# Programme de la formation

## Module 3 : Planification efficace des projets

Ce module vise à doter les équipes des outils pour une planification réussie :

- Établissement du périmètre du projet et découpage en activités.
- Techniques d'estimation des délais et création de plannings.
- Estimation des coûts et élaboration du budget.
- Définition de la qualité des livrables.
- Identification et évaluation des risques avec la matrice des risques.

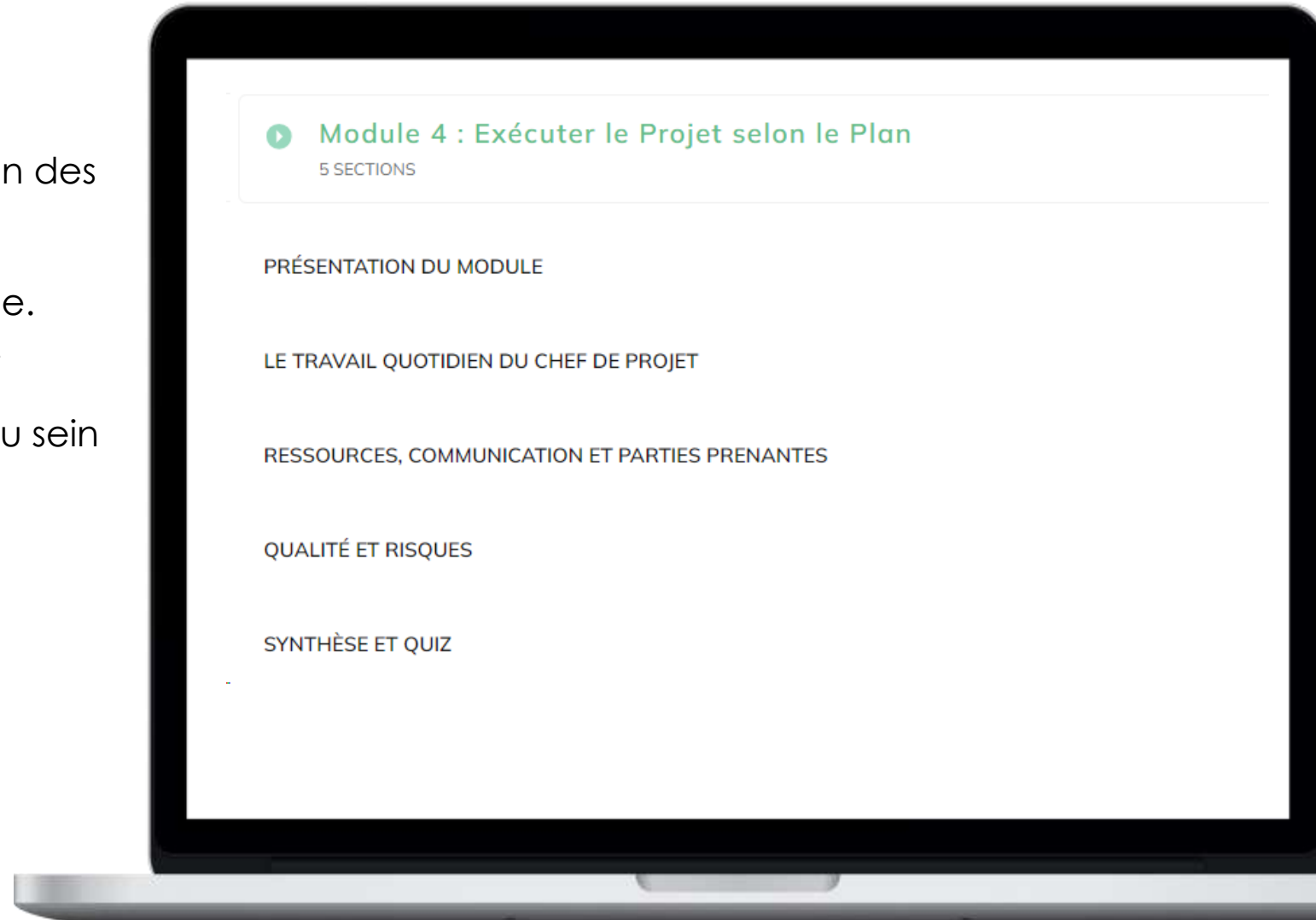


# Programme de la formation

## Module 4 : Exécution du projet

L'exécution du plan de projet et la réalisation des livrables :

- Gestion quotidienne du travail de l'équipe.
- Gestion des demandes de changement.
- Suivi de la performance via les KPI.
- Motivation et communication efficace au sein de l'équipe.
- Gestion de la qualité et des risques.



# Programme de la formation

## Module 5 : Contrôle et suivi des projets

Contrôle des activités du projet et ajustements nécessaires :

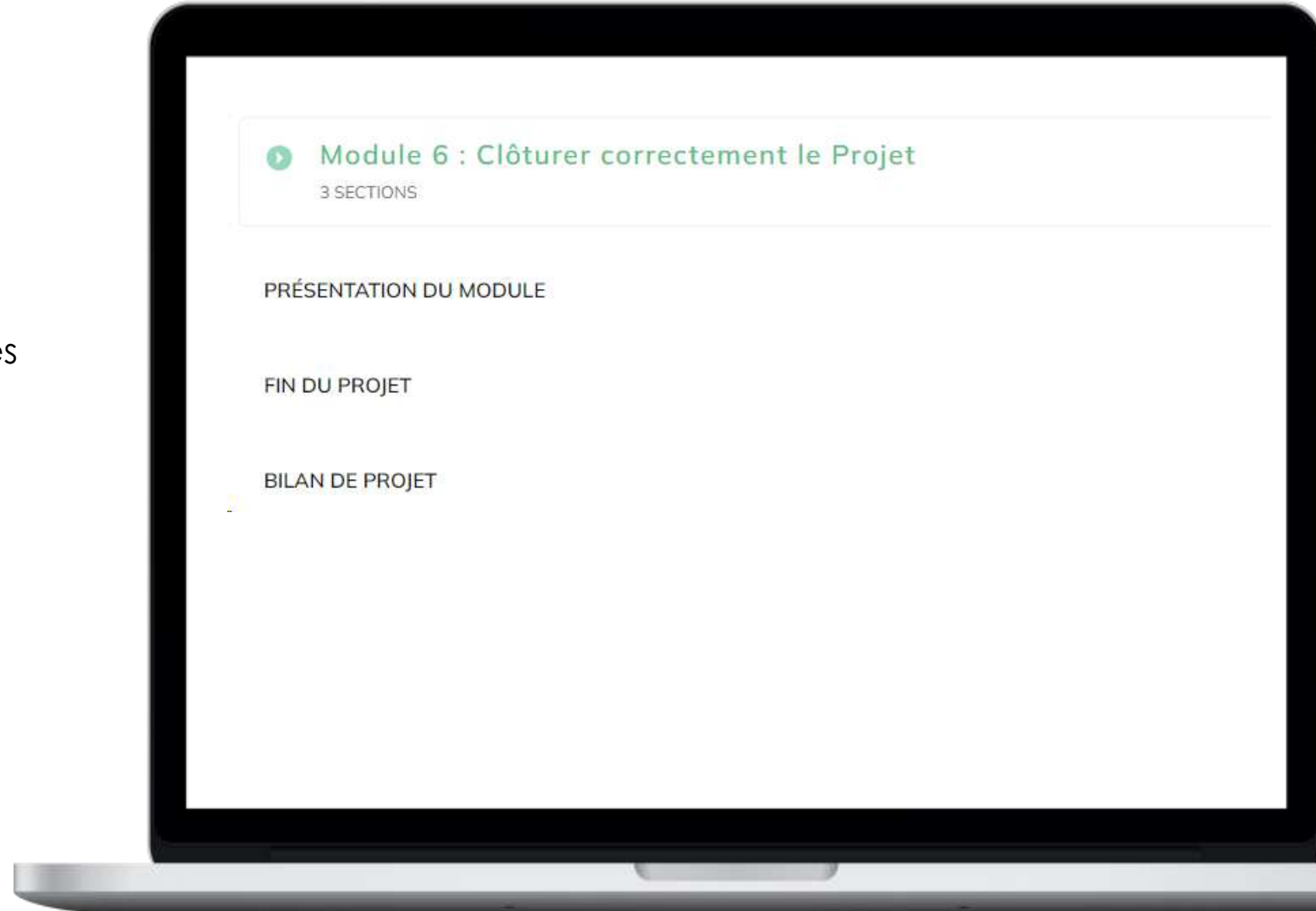
- Gestion des modifications de périmètre et de planning.
- Maîtrise des ressources et de la communication.
- Contrôle de la qualité des livrables et des risques.



## Module 6 : Clôture efficace des projets

Les étapes finales pour terminer un projet :

- Finalisation du projet et transmission des livrables.
- Retour d'expérience et consolidation des leçons apprises.
- Réalisation d'un bilan de projet.





# Programme de la formation

## Bonus : Le Kit du Chef de Projet

Un ensemble d'outils et modèles pour renforcer les compétences en gestion de projet au sein des équipes.

Avantages :

- [Documentation en ligne](#)
- Mises à jour gratuites
- Support illimité

